***PROYECTO: “AsociateYa.com”***

Integrantes – Año 2015

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Legajo | Nombre | E-Mail |
| 137051-0 | Croci, Federico | fedecroci@hotmail.com |
| 134868-1 | Budic, Hernán | budichernan@gmail.com |
| 128257-8 | Rodriguez, Maximiliano | maximilianorodriguezt@gmail.com |
| 143069-5 | Tiberti, Franco | franco.tiberti87@gmail.com |

*Profesores:*

***Director de Cátedra:*** *Dra. Inés Casanovas*

***Profesor a cargo del curso:*** *Ing. Gabriela Salem*

***Profesor a cargo del proyecto:*** *Ing. Federico Casuseslu, Ing. Nicolás Rodriguez*

***Controller:*** *Ing. Gabriela Salem*

Contenido

[Informes de avance: 3](#_Toc443160402)

[Acta de proyecto: 4](#_Toc443160403)

[Documentos de alcance: 10](#_Toc443160404)

[Gestión de riesgos: 16](#_Toc443160405)

[Plan de contingencia: 22](#_Toc443160406)

[Matriz de roles y responsabilidades: 24](#_Toc443160407)

[Matriz de comunicaciones: 28](#_Toc443160408)

# Informes de avance:

# Acta de proyecto:

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 12/04/2015 | 1.0 | Elaboración de documento preliminar | Tiberti, Franco |
| 15/04/2015 | 1.1 | Objetivos y entregables modificados. Correcciones generales. | Budic, Hernán |
| 15/04/2015 | 1.2 | Correcciones generales | Rodriguez, Maximiliano |
| 15/04/2015 | 2.0 | Reformulación del sumario ejecutivo, objetivos, entregables, organización del proyecto, enfoque de desarrollo y plan de alto nivel del proyecto. | Budic, Hernán |
| 28/04/2015 | 2.1 | Corrección de redundancia en objetivos del proyecto, objetivos del producto, modificación en documentación de gestión y del producto, agregado del rol “tester” en organización del proyecto, fechas de los entregables, riesgos del proyecto. | Rodriguez Maximiliano |
| 01/05/2015 | 3 | Corrección del formato del encabezado, re-redacción del sumario ejecutivo, correcciones menores generales en las secciones de ‘Objetivos del Proyecto’, ‘Entregables del Proyecto’, ‘Organización del Proyecto’ e ‘Implementación del proyecto’. | Budic, Hernán |
| 8/05/2015 | 4 | Modificación resumen ejecutivo. Iteraciones. | Croci, Federico Nicolas |
| 16/05/2015 | 4.1 | Modificación de entregables por consistencia con otros documentos. | Budic, Hernán |
| 16/05/2015 | 5 | Inserción y baja de entregables | Rodriguez, Maximiliano |
| 20/5/2015 | 5.1 | Se agregó una estimación del presupuesto. | Croci, Federico Nicolas |
| 31/10/2015 | 5.2 | Se actualizaron los entregables realizados | Franco Tiberti |
| 09/02/2016 | 5.3 | Se actualizaron los entregables realizados para presentación final | Franco Tiberti |

**Acta del Proyecto**

|  |
| --- |
| **Título del Proyecto:** |
| AsociateYa.com |
| **Sumario Ejecutivo:** |
| Son muchas las situaciones en donde los emprendedores chicos no son capaces de cumplir las condiciones establecidas por los bancos para conseguir fondos para sus proyectos. AsociateYa apunta a satisfacer esta necesidad, brindándoles a los emprendedores la oportunidad de captar dichos fondos en forma masiva para ayudarlos a llevar a cabo sus emprendimientos.  El proyecto consiste en la creación de un portal web, donde los usuarios podrán publicar sus emprendimientos, y establecer el monto necesario para cumplir con sus objetivos. Otros usuarios luego tendrán la posibilidad conocer dichos emprendimientos y podrán aportarles fondos en base a diferentes contratos legales.  El proyecto se llevará a cabo a lo largo del año 2015, estimando su finalización para Noviembre de dicho año. Se desarrollará utilizando un modelo incremental de desarrollo en cuatro distintas etapas.  Si bien actualmente existen varias páginas de crowdfounding que brindan un servicio similar, AsociateYa planea destacarse de sus competidores por su simplicidad y facilidad a la hora de realizar las transacciones, así como por sus bajas comisiones, brindado mayor accesibilidad para los emprendedores más chicos. |
| **Objetivos del Proyecto** |
| * Diseñar y desarrollar un sitio web amigable que permita gestionar la asociación legal entre un emprendedor y personas interesadas en fondear dicho emprendimiento, ya sea mediante recompensas, donaciones, inversiones o préstamos. El proyecto debe cumplir con las condiciones de la cátedra. |
| **Objetivos del Producto** |
| * Ayudar a los emprendedores a poder llevar a cabo sus proyectos y a conseguir las inversiones necesarias para los mismos. * Darle a los inversores inexperimentados la oportunidad de participar de proyectos de su interés, de manera rápida, clara y sencilla. |
| **Entregables del Proyecto** |
| * Aplicación * Primera iteración: código fuente del front-end. * Segunda iteración: Script de base de datos. Definiciones de la estructuras de datos y políticas de integridad. * Tercera iteración: código fuente del back-end * Cuarta iteración: scripts del front-end, back-end y base de datos probados y corregidos. Manual de instalación de las aplicaciones y script de creación inicial. * Documentación de gestión * Documento de alcance * Acta de proyecto * Gestion de riesgos * Tabla de riesgos * GANTT * Plan de contingencia * Matriz de roles y responsabilidades * Matriz de comunicaciones * Matriz de habilidades y competencias * Reglas de negocio y aspectos legales * RePlanificacion * Lecciones aprendidas * Cierre de proyecto * Documentación del producto * Estructura de Base de datos * Diagrama de entidad-relación (DER) * Documento de arquitectura * Diagrama de secuencia * Maqueta del front-end * Especificaciones de casos de uso * Casos de prueba * Reglas de negocio y aspectos legales * Promoción * Presentación comercial * Poster |
| **Organización del Proyecto** |
| Participantes del Proyecto:   * Project Manager: encargado de supervisar, organizar y distribuir las tareas a realizar por cada uno de los integrantes del proyecto. * Desarrolladores: Encargado del desarrollo y documentación. * Tester: encargado de realizar las pruebas. * Diseñador de experiencia del usuario. * Arquitecto de software. * Administrador de base de datos. * Analista funcional. * Administrador del entorno de desarrollo. |
| **Autoridad y responsabilidad del proyect manager** |
| Se define la autoridad y responsabilidad del Project Manager en:   * El Project Manager será el encargado de seleccionar a los distintos recursos humanos necesarios para llevar a cabo dicho Proyecto. * El presupuesto estará basado en un análisis de la cantidad de tiempo que llevará desarrollar la aplicación, y se podrá ir ajustando a medida que se desarrolla el proyecto. El PM tendrá que hacer un buen análisis previo para no tener importantes variaciones en los tiempos inicialmente presupuestados, ya que podrá afectará en manera negativa sobre el tiempo total del desarrollo. * La comunicación del Project Manager hacia los integrantes del proyecto deberá ser constante, para poder tener un feedback de las tareas realizadas por cada uno de ellos, y no tener mayores variaciones en el calendario planteado en el análisis inicial. * La ejecución y control de todas las tareas, serán supervisadas por el PM mediante reuniones con los distintos integrantes del equipo. Estas reuniones podrán tener un informe de avance utilizando técnicas como EVM. * Todo cambio que se deba realizar, deberá ser analizado previamente para ver el impacto económico, temporal u otros. |
| **Implementación del proyecto** |
| El proyecto se llevará a cabo en una modalidad iterativa basada en 4 iteraciones incrementales. De esta forma, el sistema se desarrollará poco a poco y se obtendrá un feedback continuo por parte de los usuarios.  En el modelo utilizado, en cada incremento se realizan las diferentes etapas de desarrollo de software. Algunas iteraciones serán desarrolladas en paralelo.  Las iteraciones serán:   * Análisis, diseño, desarrollo y pruebas de la interfaz de usuario de la aplicación (front end) sin conexión a la base ni al servidor web, solo navegación por el mismo. * Análisis, diseño, desarrollo y pruebas de la base de datos, con todas sus funciones y medidas de seguridad desarrolladas. * Análisis, diseño, desarrollo y pruebas de la lógica de la aplicación (back-end) e integración con la interfaz. * Integración, desarrollo y pruebas del portal web, front-end funcionando con back-end. |
| **Plan a Alto Nivel** |
| Principales hitos del proyecto:   * Mayo: Entregables de planificación y alcance. * Julio: Entregable primera iteración. * Septiembre: Entregable segunda y tercera iteración. * Noviembre: Entrega final producto terminado (cuarta iteración). |
| **Presupuesto** |
| Se estima un esfuerzo de aproximadamente 1.400 horas hombre para la finalización de todos los entregables. |
| **Riesgos Identificados** |
| * Desconocimiento de las tecnologías * Desconocimiento de asuntos legales. * Desconocimiento entre los integrantes. |
| **Supuestos** |
| * Se asume que el entorno de producción utilizará MySQL como motor de la base de datos. |
| **Restricciones** |
|  |
| **Requerimientos Adicionales** |
| No existen requerimientos adicionales. |

# Documentos de alcance:

Historial de Revisión

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 14/06/2015 | 1.0 | Elaboración de documento preliminar | Franco Tiberti |
| 22/06/2015 | 1.5 | Matriz de trazabilidad | Federico Croci |
| 31/10/2015 | 1.6 | Actualización del documento por consistencia de los casos de uso versión 1.4 | Franco Tiberti |
| 24/11/2015 | 1.7 | Actualización del documento por archivo de Replanificación (CU017 – CU018) | Franco Tiberti |
| 28/11/2015 | 1.8 | Actualización del documento por archivo de RePlanificación (CU019 – CU020) | Maximiliano Rodriguez |
| 02/01/2016 | 1.9 | Agregado de WBS al documento de alcance | Franco Tiberti |

**Alcance del producto:**

Descripción de las distintas funcionalidades que abarcan al producto:

Creación/modificación/borrado de usuarios: Dicho usuario podrá loguearse al portal con su dirección de mail y contraseña correspondiente. Una vez ingresado, podrá buscar los diferentes emprendimientos activos e invertir en el que se desee, abonando la o las acciones que desea adquirir con Mercado de Pago.

Aplicar para ser usuario emprendedor: Una vez creado el usuario, existe la posibilidad de aplicar para poder ser un usuario emprendedor. Para ello se deberá llenar un formulario que luego será aprobado por el “comité de aprobación”.

Aplicar para un nuevo emprendimiento: Una vez obtenida la aprobación del usuario emprendedor, se tendrá la posibilidad de crear un nuevo emprendimiento. Para ello, se completará un formulario con toda la información solicitada por el sitio web, donde al igual que en proceso de aprobación de usuario emprendedor, este nuevo emprendimiento deberá ser **aceptado** por el comité.

Borrar emprendimientos: Se podrán eliminar emprendimientos creados, siempre y cuando el emprendimiento no esté aprobado. Para poder eliminarlo, el emprendedor deberá hacerse cargo del pago de las comisiones cobradas por mercado de pago para todas inversiones ya realizadas.

Aceptar solicitud de asociación: La aceptación tanto de la solicitud de nuevo usuario emprendedor, como de un nuevo emprendimiento, tiene que ser **aceptado** por el “comité de aprobación”. Este análisis queda fuera del alcance de este proyecto, por lo que para las distintas pruebas y presentaciones del mismo, se aceptarán automáticamente con un simple logueo de “usuario aprobador”.

Buscar/filtrar emprendimientos: El site te dará la posibilidad de agrupar los emprendimientos por categorías, pudiendo buscar o filtrar los mismos a la hora de buscar para invertir.

Foro de consultas en emprendimiento: dentro de la descripción de cada proyecto, los inversores o posibles inversores, tendrán la posibilidad de comunicarse mediante un foro interno, para aclarar cualquier tipo de consulta.

Seguimiento de un emprendimiento: El sitio web irá informando todo el seguimiento del proyecto durante el plazo propuesto por el emprendedor, en donde se mostrarán las acciones vendidas y por vender, y una vez concluido el plazo o vendido el 100% de las acciones, el emprendedor será el responsable de mostrar tanto el balance anual como la entrada o salida de nuevos accionistas.

Precio de las acciones: El precio de las acciones van a ser propuestos por el emprendedor y negociados con el comité de aprobación.

Informar ganancias a inversores: cuando un emprendedor presenta ganancias en su emprendimiento, deberá abonar dicha ganancia al fideicomiso representado por AsociateYa TRUST. Una vez que nuestra sociedad cobre el dinero, se informará via mail a cada uno de los inversores, el monto que le será transferido, junto con el informe de estado de resultados presentado por el emprendedor. Además, esta información va a ser consultable en el perfil de cada usuario.

Consultar estado de las inversiones y emprendimientos: Los usuarios tanto inversores como emprendedores podrán acceder ver la información de todas sus inversiones realizadas o emprendimientos creados.

Realizar movimientos de dinero: esta plataforma utilizará el medio de pago “Mercado de pago”

(como se mencionó anteriormente) y permitirá realizar pagos, devoluciones a usuarios y controles gestión.

**Exclusiones del alcance:**

Cuenta bancaria propia: queda también fuera de alcance de este proyecto, el manejo de la cuenta bancaria que contendrá todas las inversiones de los usuarios. Esta información solo se verá reflejada en la base de datos, pero nunca se utilizará dinero real.

Generación del contrato de fideicomiso: cuando el proyecto quedé **aceptado** los inversores formarán parte de un fideicomiso. Este contrato no va a ser válido para la presentación de este proyecto.

Generación del contrato de inversión: Cuando un emprendedor quiera presentar un nuevo emprendimiento, deberá firmar un contrato de inversión donde especifica que una vez que el sitio **aprueba** el emprendimiento, automáticamente va a tener que vender la parte de sus acciones acordadas en dicha reunión.

Comprobación de la veracidad de los estados de resultados enviados por el emprendedor: cuando el emprendedor deba enviar los estados de resultados de su emprendimiento, el comité será el encargado de validar la información allí descripta.

Pago de ganancias a inversores: cuando un emprendedor presenta ganancias en su emprendimiento, deberá abonar dicha ganancia al fideicomiso representado por AsociateYa TRUST. Una vez que nuestra sociedad cobre el dinero, se repartirán las ganancias dependiendo del porcentaje de cada inversor. Este pago no será realizado ya que se es mediante una transferencia bancaria.

**Conformación de las sociedades:**

Una de las ventajas de nuestro proyecto con respecto a los otros sitios de inversiones o inclusivo las que ofrecen crowfunding, es la facilidad con la que un usuario inversor puede asociarse a un proyecto deseado. Esta asociación requerirá un set de datos mínimos y un medio de pago determinado. Esto se debe a que los inversores, no tienen una verdadera relación con el emprendedor, sino que AsociateYa siempre está en el medio. La sociedad estará integrada por el emprendedor y AsociateYa TRUST, como fiduciario del fideicomiso, “representará” a todos los posibles inversores.

El funcionamiento sería el siguiente: A través de un fideicomiso multipropósito, los inversores se van a suscribir a un proyecto, aceptando términos y condiciones en donde se detallará la relación entre dicho inversor y AsociateYa. Por ejemplo, si un emprendedor necesita $100 mil y ofrece el 50% de la compañía, y AsociateYa se los consigue, pasaría a ser sueño de ese porcentaje, 2,5% son puramente de AsociateYa (5% de las acciones pactado), y 47,5% se los debería devolver al fideicomiso.

**Matriz de trazabilidad:**

En la siguiente matriz se asocian las funcionalidades con casos de uso.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| F  CU | Creación/modificación/borrado de usuarios | Aplicar para ser usuario emprendedor | Aplicar para un nuevo emprendimiento | Borrar emprendimientos | Aceptar solicitud de asociación | Buscar/filtrar emprendimientos | Foro de consultas en emprendimiento | Seguimiento de un emprendimiento | Precio de las acciones | Informar ganancias a inversores | Consultar estado de las inversiones y emprendimientos | Realizar movimientos de dinero |
| Inscribirse al portal | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Autenticarse como usuario | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dar de baja Usuario | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Modificar usuario | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Inscribirse como emprendedor |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aprobar como emprendedor |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aplicar para crear emprendimiento |  |  | X |  |  |  |  |  | X |  |  |  |
| Buscar/filtrar emprendimientos |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Aceptar emprendimiento |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Dar de baja emprendimiento |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| Cancelación de un proyecto por cumplimiento del plazo |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Consultar información a emprendedor |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Responder a inversor |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| Asociación a emprendimiento |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Publicar estado de resultados |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |
| Realizar pago |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |
| Consultar información de inversiones |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Consultar información de emprendimientos |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |
| Gestionar notificaciones |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| Validar pago realizado |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | X |

**WBS:**

# Gestión de riesgos:

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 1/5/2015 | 1 | Identificación de riesgos inicial. | Croci, Federico Nicolás |
| 11/5/2015 | 2 | Redefinición de riesgos. | Croci, Federico Nicolas |
| 20/5/2015 | 2.1 | Redefinición de los enunciados utilizando la representación de Gluch | Rodriguez,Maximiliano |
| 25/5/2015 | 2.2 | Elaboración de plan de contingencia para riesgos con alta probabilidad de ocurrencia | Rodriguez,Maximiliano |

Objetivo

Describe el objetivo del documento. Debe comenzar siempre con el siguiente texto: “El siguiente documento tiene como objetivo”

Lista de Riesgos

| **Id** | **Descripción** | **Fecha** | **Contexto** | **Probabilidad de Ocurrencia** | **Impacto** | **Exposición** | **Plan de Acción** | **Vigente** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Dado que el equipo de trabajo se está capacitando en las tecnologías para el desarrollo, entonces posiblemente se presenten dificultades en su aplicación. | 29/4/2015 | Los integrantes del equipo no tienen experiencia con las tecnologías HTML, javascript y PHP. | Alta | Medio.  Retraso en el calendario. | Importante | Mitigación y Contingencia | Vigente |
| 2 | Dado que el equipo no tiene un experto en asuntos legales, entonces posiblemente aparecerán incógnitas que no se puedan resolver dentro del equipo. | 29/4/2015 |  | Baja | Alto. Modificación del alcance del proyecto. | Moderado | Mitigación | Vigente |
| 3 | Dado que el equipo de trabajo no tiene experiencia previa como equipo, entonces posiblemente la dinámica de equipo podría entorpecerse. | 29/4/2015 | Los integrantes del equipo no tienen experiencia trabajando en equipo. | Baja | Medio.  Retraso en el calendario. | Tolerable | Mitigación | Vigente |

Planes de Acción

Descripción de los planes de acción definidos para los riesgos de mayor exposición.

| **Id** | **Estrategia** | **Descripción de la Acción** | **Disparadores del Plan** | **Responsable** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.1 | Mitigar | El equipo de trabajo se capacitara en las tecnologías a utilizar orientándose a explorar soluciones ya probadas. | Imposibilidad de avance en el desarrollo. | Project Manager |
| 1.2 | Contingencia | Se redefinirán los tiempos por tarea y/o se modificará el calendario laboral | Retraso respecto de la planificación | Project Controller |
| 2 | Mitigar | Conseguir asesoramiento legal externo. | Aparición de una incógnita referida a lo legal. | Analista funcional |

Criterios

En esta sección se describen los criterios adoptados para la gestión de riesgos.

Probabilidad, Impacto y Exposición

Se adopta un enfoque cualitativo, por lo que los atributos de Probabilidad de Ocurrencia e Impacto se clasifican en Alto, Medio, Bajo. A su vez la Exposición se calcula en función de la siguiente matriz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Probabilidad de Ocurrencia** | | |
| **Impacto** | Alto | Medio | Bajo |
| Alto | Importante | Importante | Moderado |
| Medio | Importante | Moderado | Tolerable |
| Bajo | Moderado | Tolerable | Tolerable |

Estrategias

A partir de la Lista de Riesgos priorizada y los atributos de probabilidad de ocurrencia e impacto, se deberá seleccionar una estrategia para los riesgos a tratar, y en consecuencia el plan de acción.

Las estrategias posibles son:

* Evitar: Cambiar el plan de proyecto para eliminar el riesgo, se evita totalmente.
* Transferir: trasladar las consecuencias (impacto) del riesgo a una tercera parte, conjuntamente con la respuesta.
* Mitigar: reducir la probabilidad de ocurrencia de o el impacto del riesgo a niveles aceptables a través de acciones tempranas.
* Aceptar: el equipo de proyecto decide aceptar las consecuencias (impacto) del riesgo.

Para la selección de la estrategia se puede utilizar el siguiente cuadro como guía.



# Plan de contingencia:

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 07/10/2015 | 1.0 | Elaboración del documento | Rodriguez, Maximiliano |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Modificaciones de la línea base del proyecto*

***Procedimiento correspondiente al punto id 1.2 del plan de acción enunciado en el documento “Gestión de Riesgos v2.2.doc”***

En la versión del Gantt correspondiente a este documento se realizaron las siguientes modificaciones, como plan de contingencia ante una mala estimación inicial:

* Incremento de horas hombre en tareas de desarrollo desde agosto de 2015
* Reducción de horas de revisión entre pares
* Ampliación el calendario laboral:
  + Fines de semana, incrementando de 3hs a 6hs los sábados y de 4hs a 9hs los domingos.
  + Días de semana, incrementando de 1 a 2hs por día

# Matriz de roles y responsabilidades:

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 01/05/2015 | 1.0 | Elaboración de documento preliminar. | Rodriguez, Maximiliano |
| 16/05/2015 | 2.0 | Consistencia con el acta del proyecto. | Budic, Hernán |
| 20/05/2015 | 2.1 | Consistencia con el acta del proyecto. | Rodriguez, Maximiliano |
| 9/06/2015 | 2.5 | Se agregaron entregables. | Croci, Federico Nicolás |

Objetivo:

El siguiente documento tiene como objetivo definir los distintos roles que tiene cada responsabilidad a través de una matriz.

Roles que intervienen en el Proyecto:

A continuación se detallan los roles o perfiles detectados para este proyecto:

* Proyect Manager (PM)
* Analista funcional (AF)
* Administrador de base de datos (DBA)
* Desarrolladores (DES)
* Tester (TEST)
* Diseñador de experiencia del usuario (DEP)
* Arquitecto de software (AS)
* Administrador del entorno de desarrollo (AED)

Matriz de Roles y Responsabilidades:

A continuación se describen las responsabilidades de cada rol del equipo del proyecto, con cada entregable y/o paquete de trabajo:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entregable** | **PM** | **AF** | **DBA** | **DES** | **TEST** | **DEP** | **AS** | **AED** |
| Acta de proyecto | E | P | I | I | I | I | I | I |
| Cierre de proyecto | E | P | I | I | I | I | I | I |
| Código fuente del back end |  | I | E | P | I |  | P |  |
| Código fuente del front end |  |  | p | E | I | I | I |  |
| **Entregable** | **PM** | **AF** | **DBA** | **DES** | **TEST** | **DEP** | **AS** | **AED** |
| Diagrama de entidad-relación |  | P | E | P | I |  | P |  |
| Documento de arquitectura |  | I | I | I |  |  | E |  |
| Documento de casos de prueba | A | E | I | I | P | I | I |  |
| Documento de casos de uso | C | E | I | I | I |  | P |  |
| Especificaciones de la base de datos |  | P | P |  | I |  | E | I |
| Gantt | E | P | I | I | I | I | I | I |
| Gestión de riesgos | E | P | P | P | P | P | P | I |
| Lecciones aprendidas | E | P | P | P | P | P | P | P |
| Manual de instalación de las aplicaciones |  | I | E | P |  |  |  | P |
| Maqueta del front-end |  | P | I | P |  | E |  |  |
| Matriz de comunicaciones | E | P | I | I | I | I | I | I |
| Matriz de habilidades y competencias | E | P | P | P | I | I | I | I |
| Matriz de roles y responsabilidades | E | P | I | I | I | I | I | I |
| PERT | A | E | P | P | P | P | P | P |
| Plan de pruebas | A | E | I | I | P | I | I |  |
| Poster | A |  |  |  |  | E |  |  |
| Presentación comercial | E | P |  |  |  | P |  |  |
| Presupuesto | E | P | P | P | P | P | P | P |
| Taba de riesgos | E | P | P | P | P | P | P | I |
| Tabla de tareas | E | I | I | I | I | I | I | I |
| WBS | E | P | P | P | P | P | P | P |
| Resultados de casos de prueba |  | I |  | I | E |  | I |  |
| Documento de alcance | E | P | I | I |  |  | I |  |

*En donde:*

*E - Elabora*

*A – Aprueba (aprobación del usuario o interesado del entregable)*

*C – Controla (realiza QA del documento)*

*I - Es Informado*

*P- Participa (en la elaboración del entregable)*

*F- Firma (aprobación de la cátedra)*

# Matriz de comunicaciones:

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 01/05/2015 | 1.0 | Elaboración de documento preliminar. | Rodriguez, Maximiliano |
|  |  |  |  |

Matriz:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Mensaje | Audiencia / Destinatario | Método / Medio | Frecuencia | Remitente del Mensaje |
| Informe de avance | Sponsors y equipo | Reunión y escrito | Semanal | Project Manager |
| Asignación de tareas | Equipo de trabajo | Escrito | Semanal | Project Manager |

Matriz Resumen de Modo de Comunicación del Proyecto:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Oral | Escrita |
| Formal | * Informe de avance | * Informe de avance |
| Informal |  | * Asignación de tareas |

**Tipo de Reuniones acordadas del Proyecto:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Reuniones de seguimiento interno del proyecto |
| Frecuencia: | semanal |
| Responsable de Minuta: | Project manager |
| Integrantes: | Equipo de trabajo |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Descripción |
| Tipo de Reunión: | Reuniones de informe de avance de proyecto |
| Frecuencia: | Semanal |
| Responsable de Minuta: | Project Manager |
| Integrantes: | Equipo de trabajo y Project Manager |

Matriz de habilidades y competencias:

**Historial de Revisión**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 01/05/2015 | 1.0 | Elaboración de documento preliminar | Budic, Hernán |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Objetivo:*

* Identificar los roles necesarios para llevar a cabo el proyecto.
* Definir las responsabilidades y las habilidades necesarias para cada uno de dichos roles.
* Asignar roles para cada uno de los integrantes del grupo.

*Roles que intervienen en el Proyecto:*

A continuación se detallan los roles o perfiles detectados para este proyecto:

* Proyect Manager
* Analista Funcional
* Administrador de Bases de datos (DBA)
* Diseñador de experiencia del usuario
* Arquitecto de software
* Desarrollador
* Tester
* Administrador del entorno de desarrollo

*Matriz de Responsabilidades, Habilidades y Competencias:*

A continuación se describen las responsabilidades, habilidades y competencias necesarias que requiere cada rol del equipo del proyecto, así como las asignaciones realizadas acerca de quiénes cubrirán cada uno de dichos roles:

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Proyect Manager | |
| **Asignado a:** Budic, Hernán | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Realizar la planificación del proyecto. * Realizar el seguimiento y control de las tareas a lo largo del proyecto. * Realizar la toma de decisiones dentro del equipo. * Administrar tanto los recursos físicos como los recursos humanos. * Promover la comunicación entre los distintos integrantes. * Solucionar los conflictos que puedan existir entre ellos. * Motivar a cada uno de los integrantes. * Definir las tareas según las capacidades de cada uno. | * Buen comunicador * Creador de clima laboral positivo * Liderazgo * Buena capacidad de negociación * Buena identificación de los problemas * Atención a los detalles * Carisma   **Competencias:**   * Planificación y control * Manejo de conflictos * Experiencia en manejo de equipos de trabajo * Toma de decisiones. * Experiencia en motivación de grupos. * Capacidad de comunicación. * Administración de recursos en proyectos informáticos. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Analista Funcional | |
| **Asignado a:** Croci, Federico; Budic, Hernán | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Relevamiento, análisis y documentación de procesos integrales, requerimientos técnicos, requerimientos funcionales, etc. * Armar el manual de usuario * Ser soporte funcional para los usuarios y en caso de ser necesario para el Project manager * Estimar los costos y presupuestos del proyecto en general. | * Experiencia en participación de proyectos informáticos. * Capacidad de abstracción. * Paciencia * Capacidad de trabajo en equipo   **Competencias**:   * Buena redacción * Capacidad de comunicación. * Capacidad para entrevistar y relevar los requisitos necesarios |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Administrador de Bases de Datos | |
| **Asignado a:** Tiberti, Franco | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Realizar el diseño del modelo de datos en relación a la necesidad del producto, según los relevamientos del analista funcional. * Elegir el motor y base de datos adecuada para la solución del proyecto * Creación de la base de datos. * Mantener activa y estable la base de datos a lo largo del desarrollo del proyecto * Proveer soporte en caso de emergencia. | * Experiencia en participación de proyectos informáticos realizando tareas de diseño de aplicaciones. * Experiencia en administración de bases de datos. * Orientación a la performance   **Competencias**:   * Dominio de bases de datos independiente del motor. * Interacción con desarrolladores para conexiones de interfaces. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Diseñador de Experiencia del Usuario | |
| **Asignado a:** Croci, Federico | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Interpretar correctamente las funcionalidades requeridas por la aplicación. * Diseñar las pantallas de interfaz de usuario. | * Orientación a los detalles * Concepción holística * Creatividad   **Competencias**:   * Capacidad de comunicación. * Conocimientos de estética gráfica. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Arquitecto de Software | |
| **Asignado a:** Rodriguez, Maximiliano | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Definición de las vistas de la arquitectura de una aplicación. * Dar soporte técnico-tecnológico a desarrolladores y clientes. * Crear documentos de modelos, componentes y especificaciones. * Validar la arquitectura contra requerimientos técnicos y funcionales. | * Buen comunicador * Visionario * Analítico * Trabajo en equipo * Concepción holística   **Competencias:**   * Buena comprensión de requisitos funcionales. * Diseño de esquemas y diagramas en UML. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Desarrollador | |
| **Asignado a:** Rodriguez, Maximiliano; Tiberti, Franco; Croci, Federico | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Desarrollar la aplicación web en base a los requerimientos funcionales (tanto el front-end como el back-end) * Generar los manuales de uso de la aplicación. | * Experiencia en desarrollo de aplicaciones web, con interacción a la base de datos * Pensamiento crítico. * Escucha activa. * Trabajo en equipo * Orientación a la performance   **Competencias**:   * Buena comprensión de la arquitectura que tendrá el sistema. * Buena comprensión de las tecnologías de desarrollo utilizadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Tester | |
| **Asignado a:** Budic, Hernán; Rodriguez, Maximiliano | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Confeccionar los casos de pruebas. * Ejecutar los casos de pruebas en el sistema. * Reportar errores encontrados. * Crear documentación relevante sobre las pruebas realizadas. | * Experiencia en pruebas realizadas para evitar redundancia de las mismas. * Trabajo en equipo * Orientación a los detalles   **Competencias**:   * Trabajo en equipo. * Conocimiento de todas las funcionalidades del sistema desarrollado. * Buena redacción y comunicación de los errores encontrados. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol Administrador del Entorno de Desarrollo | |
| **Asignado a:** Tiberti, Franco | |
| **Responsabilidades** | **Habilidades necesarias** |
| * Crear, configurar y mantener la VM que será utilizada como entorno en el desarrollo de la aplicación. * Instalar las herramientas software requeridas para realizar dicho desarrollo. * Brindar soporte a los demás miembros del grupo sobre la correcta utilización de la VM. | * Trabajo en equipo   **Competencias**:   * Experiencia en la creación y configuración de máquinas virtuales * Conocimiento de todas las funcionalidades del sistema desarrollado. * Conocimiento básico de todas las herramientas de desarrollo, base de datos, y de gestión que se utilizarán en el proyecto. |

Aprobaciones:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Profesor a cargo del Proyecto

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Fecha:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Controller